

PPHVAADno-2026-31542**Työsopimussuhteen irtisanominen työntekijästä johtuvasta syystä**

Työntekijän työsopimuksesta tai laista johtuvien, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakavan rikkomisen tai laiminlyönnin vuoksi työnantajalle on syntynyt peruste irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva työsuhde työsopimuslain 7 luvun 2 §:n nojalla.

Liitteet:

- 1 Kuulemispöytäkirja Liite 1 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 2 Kirjallinen varoitus Liite 2 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 3 Kirjalliset ohjeet Liite 3 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 4 Kutsu kuulemiseen Liite 5 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 5 Kuulemispöytäkirja Liite 6 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 6 Puheeksiottomuistio Liite 4 (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §
- 7 Salassa pidettävä henkilötieto (Salassa pidettävä) Julkl 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Työsopimuslain 7 luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen työntekijän henkilöön liittyvästä asiallisesta syystä. Irtisanomiseen eivät saa vaikuttaa syrjivät syyt. Asiallisena syynä voidaan pitää ainakin työntekijän työsopimuksesta tai laista johtuvien työsuhteeseen vaikuttavien velvoitteiden rikkomista tai laiminlyöntiä, kuten työnantajan työnjohto-oikeutensa rajoissa antamien määräysten noudattamatta jättämistä, töiden laiminlyömistä, perusteetonta poissaoloa, epäasiallista käytöstä sekä huolimattomuutta työssä.

Työntekijää, joka on laiminlyönyt työsuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei kuitenkaan saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä. Jos irtisanomisen perusteena on niin vakava työsuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää työsuhteen jatkamista, varoitusta ei tarvitse antaa.

Työntekijä (nimi ja henkilönumero poistettu) on työskennellyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella ja sitä ennen liikkeen luovutuksessa hyvinvointialueelle siirtyneessä organisaatiossa yhtäjaksoisesti 14.11.2022 alkaen.

Työnantaja on kiinnittänyt huomiota työntekijän toiminnassa ilmenneisiin epäselvyyksiin vuoden 2024 loppupuolella ja 2025 alkupuolella. Työntekijää on kuultu (pvm poistettu) järjestetyssä kuulemisessa kyseisten asioiden takia. Liitteenä kuulemispöytäkirja (Liite 1). Työnantaja on antanut työntekijälle kirjallisen varoituksen (Liite 2). Kirjallisen varoituksen tarkoituksena on antaa työntekijälle mahdollisuus korjata menettelynsä. Työntekijälle on annettu sekä suullisia että kirjallisia ohjeita välittömästi varoituksen jälkeen sekä useita kertoja sen jälkeen niin asiakastyöhön kuin työntekijän velvollisuuksiin liittyen. Annetut kirjalliset ohjeet liitteinä (Liite 3). Lisäksi työnantaja on pitänyt puheeksiottokeskustelun (Liite 4)

Varoituksen antamisen jälkeen työnantajalle on näyttäytynyt, että työntekijä ei ole tehnyt työtään annettujen ohjeiden mukaisesti edelleenkään. Työnantaja katsoo työntekijän rikkoneen työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteitaan vakavalla tavalla ja toistuvasti sekä saamalla henkilökohtaista etua toistuvasti rikkeidensä

seurauksena. Työnantaja ei näe ohjauksen, neuvonnan tai kirjallisten ohjeiden tuovan tilanteeseen muutosta, koska niitä on toistuvasti pyritty tekemään ja käytöksessä ei ole tapahtunut muutosta.

Työnantaja on kutsunut työntekijän uuteen kuulemiseen (Liite 5). Kutsussa on ilmoitettu, että työnantaja harkitsee työsuhteen päättämistä. Työntekijää on kuultu työsuhteen 9 luvun 2 § mukaisessa kuulemisessa, joka on pidetty (pvm poistettu). Kuulemisesta on laadittu liitteenä oleva pöytäkirja (Liite 6).

Päätös

Päätän irtisanoa työntekijän (nimi ja henkilön numero poistettu) työsuhteen 12.10.2026 alkaen työsuhteen 7 luvun 2 § mukaisilla työntekijän henkilöön liittyvillä irtisanomisperusteilla. Irtisanomisaika määräytyy HYVTES VIII luvun 5 §:n mukaisesti. Työntekijän työsuhteen pituus huomioiden irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Työsuhde päättyy siten 12.11.2026 päivän lopusta lukien.

Toimivallan peruste

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan Perhe- ja sosiaalipalvelut ja Oys Psykiatrian toimialueen toimialuejohtaja Leena Mämmi-Laukan delegointi- ja toimintasääntö, § 64, pvm 1.10.2026, Liite 2, kohta 67: valinnasta päättänyt esihenkilö päättää palvelussuhteen irtisanomisesta.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 12.10.2026, tiedoksiantotapa sähköpostitse, vastaanottajat: asianosainen salattuna sähköpostina, vastuuyksikköpäällikkö, palvelualuejohtaja, toimialuejohtaja, henkilöstöpäällikkö. Tiedoksiantaja Päivi Mattila, HR-sihtööri. Lisätietojen antaja Annukka Mäkeläinen, etunimi.sukunimi@pohde.fi

Allekirjoitus

Annukka Mäkeläinen, lapsiperheiden sosiaalihuollon päällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 12.10.2026 klo 10:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.10.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.